



UMOWA O POWIERZENIE GRANTU

nr

zawarta w dniu w

pomiędzy:

Stowarzyszeniem "Razem na wyżyny"

z siedzibą w Mykanowie ul. Cicha 72, 42-233 Mykanów, NIP: 573-26-51-805, nr KRS:
reprezentowanym przez:

1).....

2).....

zwanym dalej "LGD"

a

.....
z siedzibą w..... przy ul

NIP/Numer KRS/REGON/PESEL¹

1).....

2).....

zwanym dalej "Grantobiorcą",

zwanymi łącznie w dalszej części umowy "Stronami".

W oparciu o przepisy art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 20.02.2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz.U. z 2015 r., poz. 378 z późn. zm.) w zw. z art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. z 2016 r., poz. 217 z późn. zm.)

strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Określenia i skróty

1. Użyte w umowie o powierzenie grantu, zwanej dalej „umową” określenia oznaczają:

1. Ustawa – ustawę z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349);

2. Rozporządzenie 19.2 – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U. z 2015 r., poz. 1570)

¹ Wpisać dane z wniosku o przyznanie pomocy w zależności od rodzaju Grantobiorcy.

3. PROW – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;
4. Rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.);
5. LGD – Stowarzyszenie „Razem na wyżyny”, będące lokalną grupą działania;
6. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność na lata 2015-2023 Stowarzyszenia „Razem na wyżyny”;
7. Zadanie – (część operacji-projektu grantowego) działanie lub grupa działań realizowanych przez Grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu, przyczyniających się do osiągnięcia celu projektu grantowego;
8. Umowa – umowa o powierzenie grantu, która jest zawarta pomiędzy LGD a Grantobiorcą
9. ZWŚ – Zarząd Województwa Śląskiego;
10. Projekt grantowy – jest operacją, której beneficjent będący lokalną grupą działania udziela innym podmiotom wybranym przez LGD, zwanym Grantobiorcami, grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji;
11. Grant – środki finansowe przyznane na realizację zadania.

§ 2

Zakres przedmiotowy umowy

1. Umowa określa prawa i obowiązki Stron w zakresie warunków i sposobu realizacji zadania w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”, w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego PROW.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Zadanie jest realizowane w ramach projektu grantowego p.n. objętego umową nr zawartą dnia pomiędzy LGD a ZWŚ.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji zadania pt.
3. W wyniku realizacji zadania zostanie osiągnięty cel: poprzez następujące wskaźniki² jego realizacji
4. Zadanie realizowane będzie w terminie od do
5. Zadanie zostanie zrealizowane w³:
.....
6. Grantobiorca zrealizuje zadanie w jednym etapie.
7. Realizacja zadania obejmuje:
 - a) wykonanie zakresu rzeczowego zadania, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy;

2 Wpisać wskaźniki produktu i rezultatu dla zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu

3 W przypadku zadań inwestycyjnych należy wymienić wszystkie miejsca realizacji zadania ze wskazaniem województwa, powiatu, gminy, miejscowości, kodu pocztowego, ulicy, nr domu/nr lokalu lub nr obrębu i nr działek. W przypadku zadań nieinwestycyjnych należy wskazać możliwie precyzyjnie miejsce realizacji.

- b) poniesienie przez Grantobiorcę kosztów kwalifikowalnych grantu, w tym dokonanie płatności za dostawy, usługi lub roboty budowlane, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym zadania, nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu lub złożenia uzupełnień;
 - c) udokumentowanie wykonania zadania w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez przedstawienie faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dokumentami potwierdzającymi płatność i przechowywanie dokumentów potwierdzających realizację zadania, na zasadach określonych w umowie;
 - d) osiągnięcie celu(ów) i wskaźników zadania określonych w ust. 3 – do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
 - e) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń, lub decyzji związanych z realizacją tego zadania;
 - f) zamontowanie oraz uruchomienie nabytych maszyn, urządzeń, wyposażenia, sprzętu lub oprogramowania.
8. Za osiągnięcie wskaźników realizacji celu zadania, o których mowa w ust. 3, uznaje się ich realizację na poziomie:
- a) wskaźnik produktu: co najmniej 100 % wartości określonej w umowie;
 - b) wskaźnik rezultatu: co najmniej 90 % wartości określonej w umowie;
9. Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 4

Grant

1. Grantobiorcy zostaje przyznany grant na podstawie złożonego wniosku o powierzenie grantu na warunkach określonych w ustawie, przepisach, o których mowa w § 1 ust 1, pkt 1-4, w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych poniesionych z tytułu realizacji zadania w wysokości zł (słownie złotych:), jednak nie więcej niż% poniesionych kosztów kwalifikowalnych stanowiących podstawę wyliczenia grantu.
2. Niezwłocznie po zawarciu umowy, Grantobiorcy zostaną przekazane środki tytułem wyprzedzającego finansowania, w wysokościzł (słownie złotych:)⁴ na rachunek bankowy nr..... w banku.....⁴

§ 5

Zobowiązania Grantobiorcy

1. Grantobiorca zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w PROW, aktach prawnych wymienionych w § 1 umowy, ogólnie obowiązujących przepisach oraz realizacji zadania zgodnie z postanowieniami umowy, a w szczególności do:
- 1) poniesienia kosztów z tytułu udzielonego grantu, w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza 1 tys. zł – w formie rozliczenia bezgotówkowego za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 7;
 - 2) niefinansowania zadania z innych środków publicznych, za wyjątkiem zadania realizowanego przez jednostkę sektora finansów publicznych lub organizację pozarządową, zgodnie z zapisem rozporządzenia 19.2 § 4 ust. 3 pkt 1.
 - 3) osiągnięcia celu zadania i wskaźników, o których mowa w § 3 ust. 3 i 8 do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
 - 4) zrealizowania zadania, które obejmuje koszty inwestycyjne, na obszarze objętym LSR na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub do której Grantobiorca posiada prawo do dysponowania na cel zadania, o którym mowa w § 3 ust. 2;

4 Wstawić jeśli dotyczy.

- 5) spełniania do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu, warunków określonych § 3 ust. 1 lub 4 rozporządzenia 19.2 (tj. warunków podmiotowych przyznania grantu dotyczących siedziby lub oddziału lub miejsca zamieszkania osoby fizycznej);
- 6) wykonania zakresu rzeczowego zadania, w tym poniesienia kosztów kwalifikowalnych oraz złożenia wniosku o rozliczenie grantu w terminie o którym mowa w § 6 ust. 1, z zastrzeżeniem § 6 ust. 5;
- 7) przedłożenia LGD, najpóźniej wraz z wnioskiem o rozliczenie grantu, dokumentu potwierdzającego prowadzenie rachunku bankowego, na który ma być zrefundowana kwota grantu⁵, a także niezwłocznego informowania LGD o zmianie numeru rachunku bankowego oraz przedłożenia zaświadczenia o nowym rachunku;
- 8) poinformowania LGD, w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizacją zadania, jeżeli dokumenty te są przechowywane poza siedzibą/miejscem prowadzenia działalności Grantobiorcy;
- 9) nie dodawania i nie usuwania poszczególnych pozycji zestawienia rzeczowo-finansowego oraz niezmienniania, bez zgody LGD, danych objętych opisem działań lub zawartych w kosztorysie inwestorskim wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym, jeżeli zestawienie z umowy powołuje się na ten opis lub kosztorys inwestorski;
- 10) nie wykonywania działalności gospodarczej, w tym działalności zwolnionej spod rygorów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej⁶
- 11) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej umożliwiającej identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją zadania lub poprzez prowadzenie zestawienia faktur i równorzędnych dokumentów księgowych, na formularzu udostępnionym przez LGD jeżeli Grantobiorca nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych;
- 12) informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z EFRROW, zgodnie z Księgą wizualizacji znaku PROW, opublikowanej na stronie MRIRW, w trakcie realizacji zadania w terminie od dnia zawarcia umowy;
- 13) przekazywania i udostępniania informacji LGD, ZWŚ oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z realizacją zadania, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych;
- 14) niezwłocznego poinformowania LGD o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- 15) niezwłocznego poinformowania LGD o wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014
- 16) wniesienia wkładu własnego w wartość całkowitą zadania o wartości minimum.....% kwoty wskazanej w § 4 ust. 1¹²;
- 17) niezmienniania zakresów zadania, za które przyznane zostały punkty w kryteriach wyboru;
- 18) wykorzystania przyznanego wyprzedzającego finansowania wyłącznie na pokrycie kosztów wymienionych w załączniku nr 1 do umowy.
- 19) przetwarzania danych osobowych odbiorców ostatecznych zadania zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r.,

5 Nie dotyczy Grantobiorcy, któremu przyznano wyprzedzające finansowanie.

6 Nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, obszar jego działalności i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które udzielany jest grant nie jest związana z przedmiotem działalności wykonywanej przez Grantobiorcę, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej Grantobiorcy.

poz. 922 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie tej ustawy oraz rozporządzeniami Parlamentu Europejskiego i Rady (UE).

2. Grantobiorca w trakcie realizacji zadania oraz do dnia upływu 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez ZWS na rzecz LGD w ramach projektu grantowego zobowiązuje się do:

- 1) zachowania trwałości inwestycji objętej zadaniem, zgodnie z art. 71 rozporządzenia 1303/2013;
- 2) nieprzeniesienia prawa własności lub posiadania nieruchomości, na której jest realizowana inwestycja w ramach zadania;
- 3) gromadzenia i przechowywania dokumentów dotyczących zadania, w szczególności potwierdzających poniesienie przez Grantobiorcę kosztów realizacji zadania i dokumentujących poniesienie wkładu niepieniężnego;
- 4) udostępniania informacji i dokumentów związanych z realizacją zadania, które są niezbędne do przeprowadzenia kontroli, monitoringu i ewaluacji oraz innych, które Grantobiorca jest obowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa - na każde żądanie LGD lub przedstawicieli organów i jednostek organizacyjnych upoważnionych do dokonywania audytów i kontroli;
- 5) umożliwienia właściwym organom przeprowadzenia kontroli i audytów dokumentów lub audytów i kontroli w miejscu realizacji zadania, miejscu przechowywania dokumentów lub w siedzibie Grantobiorcy oraz zastosowania zaleceń pokontrolnych i poaudytowych;
- 6) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Grantobiorcę albo osoby reprezentującej Grantobiorcę w trakcie kontroli lub audytów, o których mowa w pkt 4-5 w terminie wyznaczonym przez upoważnione podmioty;
- 7) niezwłocznego informowania w formie pisemnej LGD o planowanych albo zaistniałych zdarzeniach mogących mieć wpływ na realizację zadania lub wypłatę grantu lub spełnienie warunków określonych w PROW, aktach prawnych oraz umowie.

3. Grantobiorca, do dnia złożenia wniosku o płatność końcową przez LGD w ramach danego projektu grantowego, zobowiązuje się przekazać wniosek o powierzenie grantu innemu podmiotowi oraz w razie potrzeby udzielić wsparcia co do założeń zadania i sposobu jego realizacji – w przypadku rozwiązania niniejszej umowy i wybraniu przez LGD podmiotu, który zobowiąże się zrealizować zadanie wskazane w tej umowie.

4. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe z jego winy w związku z realizacją grantu, w szczególności przyjmuje na siebie ryzyka za straty i szkody czy inne możliwe negatywne skutki spowodowane realizacją grantu.

§ 6

Rozliczenie grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o rozliczenie grantu w wersji elektronicznej i papierowej wraz z wymaganymi dokumentami potwierdzającymi realizację zadań i poniesienie kosztów w ramach zadania po jego zakończeniu w terminie od dnia20.....r. do dnia20....r.

2. W przypadku niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu w terminie, o których mowa w ust. 1, LGD dwukrotnie wzywa Grantobiorcę do złożenia wniosku o płatność w ciągu 5 dni roboczych od wezwania telefonicznego lub mailowego. Niezłożenie przez Grantobiorcę wniosku o rozliczenie grantu w tym terminie skutkować będzie wypowiedzeniem umowy i odmową wypłacenia kwoty grantu.

3. Rozpatrując wniosek o rozliczenie grantu, LGD sprawdza zgodność realizacji zadania z warunkami określonymi w rozporządzeniu, Procedurze, umowie, w szczególności pod względem spełniania warunków wypłaty grantu w zakresie kompletności i poprawności formalnej wniosku oraz prawidłowości realizacji i finansowania zadania.

4. Wniosek o rozliczenie grantu rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego wpływu do biura LGD. Do terminu tego nie wlicza się czasu wyznaczonego Grantobiorcy na dokonanie uzupełnień.
5. W przypadku, gdy złożony wniosek o rozliczenie grantu zawiera braki, LGD może dwukrotnie wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień, każdorazowo w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania, bez możliwości wydłużenia tego terminu. W przypadku braku podjęcia korespondencji doręczenie wezwania uznaje się za skuteczne z upływem 14 dni od dnia pierwszego awiza.
6. W trakcie rozpatrywania wniosku o rozliczenie grantu mogą zostać przeprowadzone wizytacje lub kontrole, w celu zweryfikowania informacji zawartych we wniosku o rozliczenie grantu i dołączonych dokumentach ze stanem faktycznym lub uzyskania dodatkowych wyjaśnień. Termin, o którym mowa w ust. 4 ulega wówczas zawieszeniu.
7. LGD może rozpatrzyć wniosek o rozliczenie grantu złożony w terminie wcześniejszym niż termin, o którym mowa ust. 1, jednakże bieg terminów, o których mowa w ust. 4, rozpoczyna się od pierwszego dnia terminu określonego w ust. 1.
8. Jeśli Grantobiorca nie usunie braków w wyznaczonym terminie LGD rozpatruje wniosek o rozliczenie grantu w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów.
9. Jeżeli po złożeniu wniosku o rozliczenie grantu zostaną ujawnione nowe okoliczności wskazujące, że Grantobiorca nie spełnia warunków do przyznania bądź wypłaty grantu, wypłatę grantu zawieszają się do czasu wyjaśnienia tych okoliczności.
10. LGD po rozpatrzeniu wniosku o rozliczenie grantu, informuje Grantobiorcę o przekazaniu całości lub części kwoty grantu lub odmowie jego przyznania. Informacja zawiera wskazanie, jaka kwota wydatków została zatwierdzona oraz jakie koszty i w jakiej wysokości zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem.
11. Dokonanie płatności na rachunek bankowy realizowane jest niezwłocznie po dniu zatwierdzenia kwoty grantu do wypłaty.

§ 7

Warunki wypłaty grantu

1. LGD wypłaca grant, jeżeli Grantobiorca:
 - a) zrealizował zadanie, w tym osiągnął cele i wskaźniki zadania;
 - b) zrealizował i realizuje zobowiązania określone w umowie wskazane w § 5;
 - c) wykonał zalecenia, o których mowa w § 8 ust. 5, jeżeli został do nich wezwany.
2. W przypadku, gdy Grantobiorcy przekazano wyprzedzające finansowanie, kwotę grantu zatwierdzoną do wypłaty, pomniejsza się o tę kwotę.
3. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne grantu, wykazane dla danej pozycji kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o rozliczenie grantu, będą wyższe o nie więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania, stanowiącym załącznik do umowy, wówczas przy obliczaniu kwoty grantu koszty te mogą być uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej.
4. W przypadku gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne grantu, wykazane dla danej pozycji kosztów w zestawieniu rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do wniosku o rozliczenie grantu, będą wyższe o więcej niż 10% niż określono to w zestawieniu rzeczowo-finansowym zadania stanowiącym załącznik do umowy, przy obliczaniu kwoty grantu koszty te mogą być uwzględniane w wysokości faktycznie poniesionej, jeżeli LGD na podstawie pisemnych wyjaśnień Grantobiorcy uzna za uzasadnione przyczyny tych zmian.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, przyznana kwota grantu nie może zostać zwiększona.
6. W przypadku:

- a) rozpoczęcia realizacji zadania przed dniem zawarcia umowy – kwotę kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały poniesione przed dniem podpisania umowy,
 - b) stwierdzenia finansowania kosztów stanowiących podstawę wyliczenia grantu z innych środków publicznych – kwotę kosztów stanowiących podstawę wyliczenia kwoty grantu do wypłaty pomniejsza się o wartość tych kosztów, które zostały sfinansowane z udziałem tych środków⁷,
 - c) niezrealizowania działań informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami III do rozporządzenia nr 808/2014 opisanymi w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz z uwzględnieniem zasad określonych przez LGD i zamieszczonych na jej stronie internetowej, w terminie wskazanym w §5 ust. 1 pkt 12 - kwotę pomocy pomniejsza się o 1% tej kwoty;
 - d) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust.1 pkt 11 - koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - e) niezrealizowania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 11, w odniesieniu do płatności realizowanych z wyodrębnionego rachunku bankowego Grantobiorcy, przeznaczonego wyłącznie do obsługi wyprzedzającego finansowania - koszty danego zdarzenia podlegają refundacji w wysokości pomniejszonej o 10%;
 - f) nieprzekazania i nieudostępniania Zarządowi Województwa, LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z zadaniem, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych, kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5 % tej kwoty;
7. W przypadku:
- a) rozpoczęcia lub prowadzenia działalności gospodarczej lub
 - b) nie wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej warunek dostępu do udzielenia grantu, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 15 12 lub
 - c) złożenia przez Grantobiorcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę grantu lub
 - d) uniemożliwienia przeprowadzenia kontroli i wizyt związanych z przyznanym grantem w trakcie realizacji zadania oraz po złożeniu wniosku o rozliczenie grantu;
- wniosek o rozliczenie grantu podlega odrzuceniu i w konsekwencji następuje odmowa wypłaty pomocy, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona – również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy.
8. Jeżeli ogólna ocena wniosku prowadzi do ustalenia przez LGD poważnej niezgodności lub jeśli ustalono, że Grantobiorca przedstawił fałszywe dowody w celu otrzymania grantu lub w wyniku zaniedbania nie dostarczył niezbędnych informacji, odmawia się wypłaty grantu lub grant podlega zwrotowi w całości. Grantobiorca zostaje dodatkowo wykluczony z możliwości uzyskania grantu w roku kalendarzowym, w którym stwierdzono niezgodność oraz w kolejnym roku kalendarzowym.
9. Zatwierdzona do wypłaty kwota grantu zostanie przekazana na rachunek bankowy Grantobiorcy nr w banku
.....⁸

§ 8 Kontrola

7 Nie dotyczy Grantobiorcy będącego jednostką sektora finansów publicznych albo organizacją pożytku publicznego będącej organizacją pozarządową w zakresie w jakim nie jest to sprzeczne z art. 59 ust. 8 rozporządzenia nr 1305/2013

8 Wstawić, jeśli Grantobiorcy nie przyznano wyprzedzającego finansowania.

1. Grantobiorca jest zobowiązany poddać się kontroli w zakresie realizowanego zadania, w szczególności zapewnić obecność osoby upoważnionej oraz udostępnić miejsce kontrolującemu.
2. Grantobiorca otrzymuje informację telefoniczną o planowanej kontroli co najmniej 5 dni przed jej terminem. W przypadku kontroli doraźnej LGD nie informuje o zamiarze jej przeprowadzenia.
3. Kontrola może być zostać przeprowadzona w siedzibie Grantobiorcy lub jego jednostki organizacyjnej lub miejscu realizacji zadania. Zakres kontroli obejmuje całość realizacji zadania, o którym mowa w § 3.
4. Z kontroli sporządza się protokół, który otrzymuje Grantobiorca i w terminie 7 dni od daty wystawienia ma prawo do wniesienia zastrzeżeń w stosunku do wyników przeprowadzonej kontroli wskazanych w protokole w formie pisemnej do biura LGD.
5. W przypadku stwierdzenia niewywiązywania się Grantobiorcy ze zobowiązań, o których mowa w §5, LGD wydaje zalecenia pokontrolne, a Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia działań naprawczych w wyznaczonym terminie oraz do powiadomienia LGD o ich wykonaniu .
6. Ustalenia poczynione w trakcie kontroli mogą prowadzić do korekty wydatków kwalifikowalnych zadania.

§ 9

Wypowiedzenie umowy

1. Wypowiedzenie umowy następuje w przypadku:
 - a) niezłożenia wniosku o rozliczenie grantu w wyznaczonym terminie, z zastrzeżeniem § 6 ust. 2;
 - b) odstąpienia przez Grantobiorcę od realizacji zadania lub od realizacji zobowiązań wynikających z umowy;
 - c) nieosiągnięcia celu zadania oraz wskaźników jego realizacji określonych w § 3 ust 3 nie później niż do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu;
 - d) stwierdzenia, w okresie realizacji zadania lub w okresie 5 lat liczonych od dnia dokonania płatności końcowej przez ZWŚ na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, nieprawidłowości związanych z ubieganiem się o przyznanie grantu lub realizacją zadania lub niespełnienia warunków określonych w § 5 ust 2;
 - e) orzeczenia wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
 - f) wykluczenia Grantobiorcy z otrzymywania pomocy, o którym mowa w art. 35 rozporządzenia nr 640/2014;
 - g) złożenia przez Grantobiorcę podrobionych, przerobionych, nierzetelnych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub oświadczeń, mających wpływ na przyznanie lub wypłatę grantu;
 - h) niewykonania zaleceń pokontrolnych , o których mowa w § 8 ust. 4;
 - i) wystąpienia okoliczności, nie wskazanych w pkt 1-8, które uniemożliwiają dalsze wykonywanie postanowień zawartych w umowie.
2. Jeżeli po upływie 3 miesięcy od dnia wskazanego w § 3 ust. 4 jako termin rozpoczęcia zadania, Grantobiorca nie rozpocznie realizacji zadania, Zarząd może wystąpić do Grantobiorcy z prośbą o pisemne wyjaśnienie tej zwłoki. W przypadku braku uzasadnionego wyjaśnienia Zarząd może wypowiedzieć umowę.
3. Grantobiorca może zrezygnować z realizacji zadania na podstawie pisemnego wniosku o rozwiązanie umowy.
4. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w ust. 1 lub ust. 2. Umowa rozwiązuje się z chwilą, gdy strony umowy mogły zapoznać się z treścią wypowiedzenia. W przypadku braku podjęcia

korrespondencji doręczenie wypowiedzenia uznaje się za skuteczne po upływie 14 dni od dnia pierwszego awiza.

§ 10

Zwrot wypłaconego grantu

1. LGD żąda od Grantobiorcy zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty grantu, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z przepisami aktów prawa wymienionych w § 1, a w szczególności wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

- 1) zaistnienia okoliczności skutkujących wypowiedzeniem umowy, o których mowa w § 9 ust. 1-2;
- 2) niespełnienia przez Grantobiorcę co najmniej jednego ze zobowiązań określonych w umowie, w tym dotyczących:
 - a) przechowywanie dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez ZWŚ na rzecz LGD w ramach projektu grantowego, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega kwota grantu w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymogu, z tym, że nie więcej niż 3 % wypłaconej kwoty pomocy,
 - b) umożliwienia przeprowadzania kontroli i wizyt związanych z przyznaną pomocą w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej przez ZWŚ na rzecz LGD w ramach projektu grantowego - przy czym w takim przypadku grant podlega zwrotowi w zakresie, w jakim uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli lub wizyty uniemożliwiło ocenę warunków zachowania wypłaconej kwoty grantu, których spełnienie miało być sprawdzone poprzez przeprowadzenie kontroli lub wizyty,
 - c) udostępniania LGD i uprawnionym podmiotom informacji niezbędnych do przeprowadzenia ewaluacji, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 4, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega 0,5 % wypłaconej kwoty grantu;
- 3) innych władczych rozstrzygnięć uprawnionych organów państwowych lub orzeczeń sądowych stwierdzających popełnienie przez Grantobiorcę w związku z ubieganiem się o przyznanie lub wypłatę grantu, czynów zabronionych przepisami odrębnymi.
- 4) naruszenia przez grantobiorcę ograniczeń lub warunków w zakresie:
 - a) przenoszenia własności lub posiadania rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji lub sposobu ich wykorzystywania,
 - b) zapewnienia trwałości inwestycji objętej zadaniem, na które został udzielony grant, zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013,

- przy czym w takim przypadku kwoty nienależnie wypłacone odzyskiwane są w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie spełniono wymagań w tym zakresie.

2. Wyprzedzające finansowanie wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi przez Grantobiorcę wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowej. Zwrotowi podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. W przypadku zmiany wysokości kwoty grantu, o której mowa umowie, w odniesieniu do środków finansowych wypłaconych Grantobiorcy tytułem wyprzedzającego finansowania w nadmiernej wysokości mają zastosowanie postanowienia § 10 ust. 2 i 4 umowy.

4. Grantobiorca zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy LGD nienależnie lub nadmiernie pobraną kwotę grantu lub wyprzedzającego finansowania w terminie 7 dni od uzyskania informacji o wykorzystaniu niezgodnie z przeznaczeniem, pobranu nienależnie lub w nadmiernej wysokości. Wyprzedzające finansowanie jest zwracane wraz odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych od dnia otrzymania wyprzedzającego finansowania. LGD ma prawo rozliczyć te kwoty we wniosku o płatność lub zażądać ich

zwrotu na swój rachunek bankowy lub dochodzić w oddzielnym postpowaniu niezwróconych w terminie kwot wraz z odsetkami na zasadach opisanych powyżej.

§ 11

Zmiana umowy

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:
 - a) zwiększenia kwoty pomocy określonej w § 4 ust. 1,
 - b) zmiany celu wskazanego w § 3 ust. 3,
 - c) zmniejszenia wartości wskaźników, o których mowa w § 3 ust. 2,
 - d) zmniejszenia liczby punktów przyznanych w kryteriach wyboru.
2. W przypadku zmiany danych identyfikacyjnych Grantobiorca jest zobowiązany do poinformowania o tym zdarzeniu LGD i wystąpienia o zmianę umowy.
3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:
 - a) zmiany wysokości kosztów, o której mowa w § 7 ust. 3 - 5;
 - b) zmiany umowy w zakresie § 4 ust. 3, gdy przyznano wyprzedzające finansowanie, a w wyniku zawarcia umowy zmieniającej kwotę przyznanego grantu, o której mowa w § 4 ust. 1 zmniejszeniu ulegnie kwota przyznanego grantu.
4. LGD rozpatruje wniosek o dokonanie zmiany umowy w terminie 30 dni od dnia jego wpływu do biura LGD. Czas niezbędny na rozpatrzenie wniosku wstrzymuje termin, o których mowa w § 6 ust. 4.
5. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o zmianę umowy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii Grantobiorcy lub innego podmiotu, termin, o którym mowa w ust. 4, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania tych wyjaśnień lub opinii.
6. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Zabezpieczenie wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań określonych w umowie, Grantobiorca podpisuje w obecności upoważnionego pracownika LGD i składa w biurze LGD, weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez LGD i złożony w LGD w dniu zawarcia umowy.
2. W przypadku wypełnienia przez Grantobiorcę zobowiązań zawartych w umowie, LGD zwróci Grantobiorcy weksel po upływie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego.
3. LGD niezwłocznie zwraca Grantobiorcy weksel, o którym mowa w ust. 1, w przypadku:
 - a) wypowiedzenia umowy przed dokonaniem wypłaty grantu;
 - b) odmowy wypłaty całości grantu;
 - c) zwrotu przez Grantobiorcę całości otrzymanego grantu wraz z należnymi odsetkami, zgodnie z postanowieniami § 10.
4. W przypadku, gdy Grantobiorcy przyznano wyprzedzające finansowanie, zabezpieczeniem właściwego jego wydatkowania jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez LGD i złożony w LGD w dniu zawarcia umowy.
5. LGD zwraca niezwłocznie weksel, o którym mowa w ust. 4 w przypadku:
 - a) upływu terminu, na jaki zostało udzielone;
 - b) wypełnienia przez Grantobiorcę zabezpieczonych zobowiązań;
 - c) zwrotu całości otrzymanego wyprzedzającego finansowania wraz z należnymi odsetkami.

§ 13

Oświadczenia Grantobiorcy

Grantobiorca oświadcza, że :

- a) nie korzysta i nie będzie korzystał z innych środków publicznych, w szczególności w ramach pomocy państwa i programów współfinansowanych ze środków unijnych, przyznawanych w związku z realizacją zadania określonego w umowie w odniesieniu do tych samych kosztów z tytułu udzielonych grantów;
- b) ubiegając się o grant w zakresie określonym we wniosku o powierzenie grantu o znakuwraz z załącznikami złożył rzetelne oraz zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oświadczenie oraz dokumenty;
- c) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia nr 640/2014;
- d) nie podlega zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust.3 pkt 4 ustawy o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu i zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zarządu Województwa o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, wydanym w stosunku do Beneficjenta po zawarciu umowy;
- e) nie wykonuje działalności gospodarczej.

§ 14

Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:
2. Grantobiorcę na adres: Stowarzyszenie „Razem na wyżyny” Mykanów ul. Cicha 72, 42-233 Mykanów, e-mail: biuro@razemnawyzyny.pl, tel. 34 374 00 01 lub 724 043 108
3. LGD na adres: (wpisać nazwę, adres mail i telefon Grantobiorcy)
4. Strony zobowiązują się do powoływania się na numer umowy w prowadzonej przez nie korespondencji.
5. W przypadku zmiany adresu korespondencyjnego oraz danych kontaktowych Grantobiorcy i nie powiadomienia o tym fakcie LGD, wszelką korespondencję wysyłaną przez LGD zgodnie z posiadanymi przez nią danymi strony uznają za doręczoną po upływie 14 dni od daty pierwszego awiza.

§ 15

Akty prawne

W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy:

- a) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2017 r., poz. 459 z późn. zm.)
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.)
- c) ustawy z dnia 16 listopada 2016 r. o Krajowej Administracji Skarbowej (Dz.U. z 2016 r., poz. 1947 z późn. zm.)
- d) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 349 z późn. zm.).

§ 16

Załączniki

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

- a) załącznik nr 1 – Zestawienie rzeczowo-finansowe zadania;

b) załącznik nr 2 – Wykaz działek ewidencyjnych, na których realizowane będzie zadanie trwale związane z nieruchomością 12.

§ 17

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory pomiędzy LGD a Grantobiorcą wynikłe z umowy rozpatrywał będzie sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby LGD.
2. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Grantobiorca, a dwa otrzymuje LGD.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

LGD:

Grantobiorca: